

Monterrico, 16 de febrero de 2026

de familia de sétimo grado:

Al iniciar el año escolar 2026 nos es grato presentarles nuestros saludos, e informarles que su hijo(a) recibirá los siguientes libros en calidad de préstamo (Banco del libro):

- ✓ Chemical interactions / Ed. Foss
- ✓ Ciencias Sociales 1 / Ed. Santillana
- ✓ Into Literature. Grade 7 / Ed. Houghton Mifflin Harcourt
- ✓ J'aime 1 - Niveau A1.1 - Livre de l'élève / CLE International
- ✓ World History / Ed. Houghton Mifflin Harcourt

Confiamos en que han de conservarlos en las mejores condiciones posibles hasta el día **11 de diciembre 2026, último plazo para su devolución**. Además, les entregaremos lo siguiente sin cargo a devolución:

- ✓ Acceso a Innovamat Education
- ✓ Matemáticas 1. Cuaderno del alumno 1 / Innovamat Education
- ✓ Matemáticas 1. Cuaderno del alumno 2 / Innovamat Education
- ✓ Matemáticas 1. Cuaderno del alumno 3 / Innovamat Education
- ✓ Acceso a Biology Premiun Interactive Online Edition/ Ed. Holt

Los alumnos cuentan también con una Biblioteca de aula para su trabajo cotidiano de investigación y para realizar actividades de lectura recreativa.

Agradeceremos compartir con sus hijos las siguientes recomendaciones sobre el material del Banco de Libro:

- Para atender a su conservación, los libros del Banco deben forrarse y etiquetarse. Se solicita **colocar la etiqueta sobre el forro y no utilizar papel contact**.
- Todos los libros del Banco están identificados mediante código de barras. Adicionalmente, en el interior de cada libro existe una etiqueta en el que Biblioteca registra el nombre del alumno, el grado y el año del préstamo. **Se solicita que, al momento de devolver los libros, cada alumno tenga el cuidado de verificar que está entregando el libro que le fue asignado y no el de otro alumno.**
- Evitemos todo maltrato: los libros no deben rayarse, pintarse, romperse, ni mojarse. Solicitamos asimismo no colocarle adornos, tales como stickers, ni escribir en los "filos".
- En caso de que se detecte algún problema en el ejemplar pedimos que el alumno se acerque cuanto antes a Biblioteca, a fin de buscar una solución.
- En caso de pérdida o deterioro, se solicita al alumno informar inmediatamente al profesor del área, al tutor y a Biblioteca, para proceder a una búsqueda exhaustiva (en el colegio y en la casa). Inmediatamente, Biblioteca le entregará provisionalmente (por 2 semanas) un segundo ejemplar con el propósito de que no se vea afectado su trabajo académico; e informará a los padres de la situación, indicando el costo por reposición o reparación.

Quedamos a su disposición para atender cualquier duda o consulta.

Liz Aranibar
Jefa de Biblioteca